

Kurs Açarken Göz Önünde Bulundurulacak Hususlar

Halk Eğitim Merkezi Tarafından Kurs Açılma Talebi Hazırlanırken;
Okul Tarafından DYS Üzerinden Gönderilecek Evraklar:

<u>Okulu tarafından verilecek Ek Ders Ücret Onayı</u>	Görev Yeri Belgesi	Alanı dışında açacağı kurslar için yeterlilik belgesi	Öğrenci Listesi (Ad Soyadı, Türkiye Cumhuriyet Kimlik Numarası ve Ay/Gün/Yıl şeklinde Doğum Tarihi bilgisi olacaktır)	Çalışma Gün ve Saatlerini Gösteren Çizelge
1	2	3	4	5

Halk Eğitim Merkezi Tarafından Kurs Açıldıktan Sonra

Kurs Planı Plan, Kurs Öğretmen(ler)i, kurs alanından sorumlu Hem Müdür Yardımcısı ve HEM Müdürünün isimleri yer alacak şekilde açılarak hazırlanacaktır.	Ders Defteri Kurs Onay işlemleri Bittikten Sonra Halk Eğitim Merkezi Evrak Kayıt Bürosundan Teslim Alınacaktır.	Devamsızlık Takibi Kurs Başladıktan Sonra Günlük Devam Devamsızlık Takibi Halk Eğitim Merkezinden Alınacak Eğitici Şifresi ile e-yaygin.meb.gov.tr adresinden yapılacaktır.
1	2	3

Kurs Bittikten Sonra Halk Eğitim Merkezine Teslim Edilecek Evraklar

Ders Defteri	Not Çizelgesi
1	2